«УТВЕРЖДЕН»
Распоряжением управления
муниципальным имуществом г. Владимира
от «30» июня 2003 г.
№ 358

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЦЕНТР ГЕОДЕЗИИ»
ГОРОДА ВЛАДИМИРА

(новая редакция)

г. Владимир, 2003 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Центр Геодезии» города Владимира, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом г. Владимира от 14.06.1994г. № 98, зарегистрировано приказом заместителя Главы администрации г. Владимира от 27 июня 1994 года № 184/1.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное: **Муниципальное Унитарное Предприятие «Центр Геодезии» города Владимира**;
сокращенное: МУП «Центр Геодезии» г. Владимира.

1.3. Место нахождения Предприятия: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, дом 47.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, дом 47.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Владимир».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на муниципальное образование «Город Владимир» при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации, также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- амортизационные отчисления;
- банковских кредитов и (или) других кредитных организаций, кредиторов, получаемых с разрешения Собственника имущества;
- капитальные вложения и (или) бюджетные дотации;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы, пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Источниками формирования уставного фонда являются:

- денежные средства;
- вещи, имеющие денежную оценку.

Уставный фонд сформирован в следующем составе:

1) 2090 (две тысячи девяносто) рублей 70 (семьдесят) копеек – переданное Предприятию имущество согласно Приложения № 1 от 01.07.1994г.;

2) 97909 (девяносто семь тысяч девятьсот девять) рублей 30 (тридцать) копеек – денежные средства.

4.6. Увеличение уставного фонда предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав предприятия.

4.7. Собственник имущества предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», обязан уменьшить уставный фонд предприятия.

Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с указанным Федеральным законом минимального размера уставного фонда.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

Стоимость чистых активов предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации предприятия, кредиторы вправе потребовать от предприятия прекращения или досрочною исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставною фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.8. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- пополнение оборотных средств;

- пополнение уставного капитала;
- формирование финансовых фондов Предприятия, включая и резервный фонд.

4.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют (два) 2 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.10. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд накопления – формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере, определяемом Директором Предприятия согласно заранее утвержденной ежегодной смете.

Расходование средств фонда накопления производятся исключительно на развитие Предприятия (приобретение необходимых средств труда (приборы, оборудование и т.д.), мебели, произведение ремонтных работ и т.п.);

- фонд потребления – формируется, также как и фонд накопления, т.е. путем обязательных ежегодных отчислений в размере, определяемом Директором Предприятия согласно заранее утвержденной ежегодной смете.

Средства фонда потребления используются на премирование Директора и остальных сотрудников Предприятия, оказания им материальной помощи, прочие социальные потребности сотрудников Предприятия и т.п..

4.11. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли предприятия определяются собственником его имущества.

4.12. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.14. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет виды которой определены настоящим уставом.

4.15. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.16. Сделки, совершаемые предприятием и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований законодательства или настоящего устава, подлежат согласованию управлением муниципальным имуществом города Владимира в форме издания распоряжения Управления.

Согласие собственника на ниже перечисленные сделки считается полученным без издания отдельного распоряжения Управления в случае их совершения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности предприятия (в пределах специальной правоспособности предприятия):

а) сделки, относящиеся к обычной хозяйственной деятельности, в том числе направленные на приобретение сырья, материалов и оборудования, на реализацию продукции, работ и услуг предприятия и обладающих установленными статьей 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» признаками крупной сделки;

б) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды предприятием, в том числе, на приобретение имущества в порядке дарения, наследования, получение безвозмездных займов;

Под сделки, указанные в п.п. а) – б), не подпадают сделки, подлежащие согласованию по иным основаниям.

4.17. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей граждан и организаций в выполнении землеустроительных работ, производстве продукции, оказании услуг, выполнении заказов и получении прибыли от осуществляемой деятельности.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является: выполнение землеустроительных и топографических работ и изысканий.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 5.1. и 5.2. настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1. настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- Топографо-геодезические работы;
- Проектно-изыскательские работы;
- Инженерно-геологические работы;
- Межевание земельных участков;
- Инвентаризация земельных участков;
- Землеустроительные работы;
- Работы по созданию земельного кадастра с применением средств автоматизации;
- Сервисное обслуживание вычислительной техники;
- Разработка геоинформационных систем.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Управление Предприятием осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира и настоящим уставом Городской Совет народных депутатов:

- принимает решение о создании Предприятия, определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия;
- определяет порядок, размер и сроки перечисления в городской бюджет части прибыли Предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

Администрация города Владимира:

- назначает на должность Директора Предприятия, утверждает порядок аттестации Директора;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- согласовывает участие Предприятия в иных юридических лицах;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Управление муниципальным имуществом города Владимира:

- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- заключает с Директором Предприятия, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Предприятием, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие в случаях предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на совершение крупных сделок, сделок в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия, имеет другие права определенные законодательством Российской Федерации.

Полномочия администрации города Владимира по управлению Предприятием осуществляются непосредственно главой города либо через уполномоченные им структурные подразделения администрации города Владимира.

Права собственника имущества Предприятия, неуказанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности главой города Владимира. Глава города Владимира может предоставлять заместителю главы города, курирующему данное Предприятие право назначать на должность и освобождать от должности Директора Предприятия в случае, если численность работающих на Предприятии составляет менее 100 человек.

При отсутствии резерва кадров, утверждаемого главой города, проводится конкурс для замещения вакантной должности Директора Предприятия в соответствии с «Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий», утвержденным решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 19.07.2001г. № 147.

Назначение Директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с лицом, назначенным на должность Директора Предприятия заключается Управлением муниципальным имуществом г. Владимира и подписывается заместителем главы города – начальником Управления муниципальным имуществом г. Владимира, с одной стороны, и лицом, назначенным на должность Директора Предприятия, с другой Условия трудового договора согласовываются с заместителем главы города, курирующим соответствующее отраслевое направление.

Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. По окончании срока трудовой договор может быть продлен или заключен на новый срок по соглашению сторон.

6.4. Изменение трудового договора с Директором Предприятия и его расторжение возможно в любое время по соглашению сторон Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным письменным соглашением.

Прекращение трудового договора допускается также по инициативе одной из сторон.

6.5. Трудовой договор с Директором Предприятия может быть расторгнут до истечения срока его действия по инициативе Управления муниципальным имуществом г. Владимира по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, в случае, если их невыполнение не вызвано наличием чрезвычайных или форс-мажорных обстоятельств;
- несоответствия Директора занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;
- систематического (более двух раз) невыполнения постановлений и распоряжений Главы города, приказов и распоряжений Заместителя главы города, курирующего данное отраслевое направление, распоряжений и предписаний Управления, не противоречащих действующему законодательству и положениям трудового договора;
- совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной уставом Предприятия специальной правоспособности;
- наличия по вине Директора более чем 3-месячной задолженности по заработной плате на Предприятии;
- принятия решения Управления о досрочном расторжении договора с Директором с выплатой ему компенсации в размере месячного среднего заработка Директора.

6.6. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия.

6.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) Директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ СДЕЛКИ, КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

7.1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки, не могут совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

7.2. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он его супруг, родители, дети братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием, занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.3. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.4. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

8.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

8.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

9.1. Предприятие обязуется с получение мобилизационного задания выполнять его в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки, сохранять мобилизационные мощности и мобилизационные запасы (при их наличии по заданию), а также выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне.

9.2. Директор Предприятия несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию, мероприятий по гражданской обороне, являясь одновременно руководителем по гражданской обороне Предприятия.

9.3. Предприятие обеспечивает ведение воинского учета.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и Директора Предприятия.

10.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего устава, по месту нахождения его Директора по адресу: 600005, г. Владимир, Октябрьский проспект, дом 47.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

11.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» или иными федеральными законами случаях.

11.3. При реорганизации Предприятия обязательно проводится инвентаризация его имущества и обязательств в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

При реорганизации Предприятия разделительный баланс и передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствах реорганизуемого Предприятия, утверждается управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

11.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

11.5. При ликвидации Предприятия назначение ликвидационной комиссии Предприятия на основании постановления главы города осуществляется управлением муниципальным имуществом Владимира совместно с отраслевым комитетом, управлением администрации города.

Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Предприятия утверждает начальник управления муниципальным имуществом г. Владимира.

Инспекция МНС России по Октябрьскому району
г.Владимира Владимирской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«09» июля 2003 года

ОГРН 1033302004097

ГРН 2033302020167

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель ИМНС России

А.А. Шевернев

(подпись)

М.П.

Прошнуровано и пронумеровано
на 11 (одиннадцати) листах
М. Нигаматьянов

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель УЗР
администрации г. Владимира
_____ Е.В. Бобров
«23» марта 2011 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Распоряжением Управления
муниципальным имуществом
города Владимира
«31» 03 2011 г.
№ 268-р

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЦЕНТР ГЕОДЕЗИИ»
ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Владимира
Копия верна.
Руководитель ИФНС России по Октябрьскому району г.Владимира
_____ А.А.Шеверинев
ГРН 2113328030286
15 04 2011 г.

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

г. Владимир, 2011 г.

1. Пункт 5.2. устава предприятия изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом деятельности Предприятия является: выполнение топографо-геодезических и картографических работ, инженерных изысканий, землеустроительных работ, архитектурная деятельность, работы по учету и технической инвентаризации, оценка недвижимого имущества».

2. Пункт 5.3. устава предприятия изложить в следующей редакции:

«5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 5.1. и 5.2. настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1. настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- топографо-геодезическая деятельности;
- картографическая деятельность, включая деятельность в области наименований географических объектов;
- инженерные изыскания для строительства;
- землеустройство;
- архитектурная деятельность;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 2 (два) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса _____ Денисова О.И